



RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de información, perfil igualdad, de esta Universitat.

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de información, perfil igualdad, de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes

Bases de la Convocatoria

Primera. Normas generales

- 1.1 Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de información, perfil igualdad, mediante el sistema de concurso-oposición. (Oferta de empleo público UVEG: 2017).
- 1.2 De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.
- 1.3 El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en los anexos II y III.
- 1.4 La adjudicación del puesto a la persona que supere este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por las personas aprobadas en el concurso-oposición, siempre que reúna los requisitos determinados para este puesto en la relación de puestos de trabajo.
- 1.5 De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Esta última publicación es la que se tomará como



referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Para ser admitidas en estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1 Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Igualmente, pueden participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad dependientes.

2.1.2 Haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3 Poseer el título de doctor/a, licenciatura, ingeniería superior, arquitectura superior, grado o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que acabe el plazo de presentación de la solicitud de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

2.1.4 Poseer el título de Máster en igualdad de género o violencia de género.

2.1.5 Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o poseer los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace:

<https://go.uv.es/TEr0r99>



- 2.1.6 Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para ejercer las funciones correspondientes al puesto convocado.
 - 2.1.7 No encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
 - 2.1.8 No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener la nacionalidad de otro Estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni se encuentra sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.
- 2.2 Los requisitos para la admisión a estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.
 - 2.3 En el momento de presentar la solicitud de participación, sólo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.8 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

- 3.1 Las personas interesadas deberán presentar la solicitud de participación, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

El enlace a la solicitud de participación estará operativo a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOE en la página web del Servei de Recursos Humans PAS, "Pruebas selectivas", "Turno libre" (<https://go.uv.es/A80tRyO>), dentro del apartado correspondiente a la plaza convocada.

En la misma dirección electrónica la Universitat facilita una guía con instrucciones para rellenar el formulario de la instancia general, y adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante.

- 3.2 Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud, se puede contactar con la Universitat de València:
 - Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional entreu@uv.es.



–Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es.

- 3.3 El plazo de presentación de solicitudes de participación será de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* tendrá sólo carácter informativo.
- 3.4 Deberán adjuntarse al formulario electrónico de la instancia general al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:
 - 3.4.1 Una copia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.
 - 3.4.2 Modelo de solicitud de participación específica al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria.
 - 3.4.3 Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención o bonificación de tasas (apartado 3.6 de esta convocatoria).
 - 3.4.4 Aquellas personas que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.
- 3.5 Los derechos de examen serán de **27 euros**, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander en concepto de: "*Derechos de examen - Universitat de València*".

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017 de Tasas de la Generalitat Valenciana.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

- 3.6 De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:
 - 3.6.1 Estarán exentas del pago de los derechos de examen:
 - 3.6.1.1 Las personas con discapacidad igual o superior al 33%.



Estas personas deberán adjuntar a la instancia general los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

3.6.1.2 Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.6.1.3 Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4 Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2 Disfrutarán de una bonificación del 50% en el pago de los derechos de examen:

Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7 Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación los certificados del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8 Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.



Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

- 4.1 Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.
- 4.2 A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de **10 días hábiles** para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte, constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

- 4.3 Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.
- 4.4 Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:
- No haber presentado debidamente la solicitud de participación telemática.
 - No haber adjuntado la copia del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.
 - No haber adjuntado, en su caso, el justificante del pago de los derechos de examen.



Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

- 5.1 Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.
- 5.2 En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.
- 5.3 En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

- 5.4 Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.

- 5.5 Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.
- 5.6 Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de la prueba, indicando las



inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

- 5.7 La Universitat implementará todas las medidas necesarias para facilitar la realización de las pruebas selectivas a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

- 6.1 Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.
- 6.2 Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de todas las personas que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, que se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

- 6.3 Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la manera siguiente:
- 1º. Atendiendo, en su caso, a la puntuación obtenida en el ejercicio de carácter práctico.
 - 2º. Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.



- 3º. Si, aun así, se mantiene el empate, se atenderá a la puntuación global de la fase de oposición y si persiste el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Relación de personas aprobadas y presentación de documentos

- 7.1 Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, por resolución del Rectorado, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada por orden de puntuación.
- 7.2 En el plazo de **20 días hábiles**, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la lista con el nombre de la persona seleccionada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:
- 7.2.1 Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.
- 7.2.2 Fotocopia cotejada con el original de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.
- 7.2.3 Fotocopia cotejada del certificado acreditativo del conocimiento de valenciano nivel C1.
- 7.2.4 Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si la persona seleccionada fuera nacional de otro Estado comunitario, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su Estado.
- 7.2.5 Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.
- 7.2.6 Si la persona seleccionada tiene alguna discapacidad, deberá aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.
- 7.2.7 Si la persona seleccionada ha disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberán presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.
- 7.3 Si la persona seleccionada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los



documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

- 7.4 No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mediante la cual la persona que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionario o funcionaria de carrera.

Novena. Órgano técnico de selección

- 9.1 De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del "Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de València" aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace <https://go.uv.es/TDf09zq>

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

- 9.2 La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
- 9.3 Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.
- 9.4 Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el



personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

- 9.5 Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

- 9.6 El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.
- 9.7 Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 9.8 Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.
- 9.9 En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.
- 9.10 La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.



Décima. Información respecto de los datos recogidos

- 10.1 La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.
- 10.2 Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.
- 10.3 Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.
- 10.4 La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lop@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



VNIVERSITATIS VALÈNCIA

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 9 de marzo de 2021. - La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.



Anexo I

SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

1. FASE DE OPOSICIÓN.

Constará de tres ejercicios eliminatorios, cada uno de ellos se valorará con 20 puntos y será necesario obtener como mínimo 10 puntos para aprobar cada uno de ellos. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (Duración 1h – 1,5 h, a determinar por el órgano técnico de selección)

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Las materias a evaluar en este ejercicio, se compondrán en un 30-35% del temario que figura en el anexo II, y en un 65-70% del temario que figura en el anexo III.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 20 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N = Nota resultante

A = Número de aciertos

E = Número de errores

d = Número de opciones para cada pregunta

En caso que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre veinte puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Segundo ejercicio (Duración 4 horas)

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, elegidos por la persona aspirante de entre cuatro, extraídos al azar por el órgano técnico de selección entre el temario que figura en el anexo III de la convocatoria.

Tercer ejercicio (Duración 3,5 horas)

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario que figura en el anexo III de la convocatoria.



2. FASE DE CONCURSO

Solo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en estas pruebas.

Los méritos a valorar serán los siguientes:

a) Experiencia profesional

Se valorará el tiempo trabajado en Universidades públicas y otras administraciones públicas de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta un máximo de 23 puntos:

- 0,30 puntos por mes trabajado en la misma escala, o escalas equivalentes a la convocada, en Universidades Públicas.
- 0,22 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas equivalentes a la convocada, en otras Administraciones Públicas.
- 0,08 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas del mismo sector y equivalente itinerario profesional al de la plaza convocada.

b) Titulación Académica

Hasta un máximo de cuatro puntos, se obtendrán puntos por cada uno de estos títulos:

- Doctorado: 3,5 puntos
- Máster Oficial: 3 puntos (*)
- Segundas licenciaturas o grados: 2 puntos
- Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 1,125 puntos de acuerdo con la siguiente escala:
 - De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 1,125 puntos
 - De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,75 puntos
 - De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,375 puntos.

(*) Atendiendo la singularidad del puesto de trabajo convocado, en las bases de la convocatoria, en su apartado 2.1.4 se contempla como requisito de acceso a las pruebas selectivas: poseer el título de Master en igualdad de género o violencia de género, por lo que, en la fase de concurso, solo serán evaluados los másteres distintos al exigido como requisito de acceso



c) Conocimiento del Valenciano: Hasta un máximo de 4 puntos.

- Nivel C2: 4 puntos

d) Idiomas Comunitarios: Hasta un máximo de 8 puntos.

Inglés:

Nivel C2	5 puntos
Nivel C1	4,37 puntos
Nivel B2	3,12 puntos
Nivel B1	1,87 puntos
Nivel A2	0,62 puntos
Nivel A1	0,25 puntos

Francés, alemán, italiano:

Nivel C2	4 puntos
Nivel C1	3,50 puntos
Nivel B2	2,50 puntos
Nivel B1	1,50 puntos
Nivel A2	0,50 puntos
Nivel A1	0,20 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.



Anexo II

1. La Constitución Española de 1978.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (solo el Título Preliminar, excepto la subsección segunda de la sección tercera, del capítulo II).
5. El Reglamento de ejecución presupuestaria de la Universitat de València para 2021 (excluidos los anexos), disponible en el enlace <https://links.uv.es/pPLe3Yy>
6. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
7. Estatutos de la Universitat de València.
8. Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (excepto los títulos II y IV).
9. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (excepto los capítulos VI y VII).
10. Principios de protección de datos y derechos de las personas en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*.



Anexo III

1. Conceptos básicos: Patriarcado, androcentrismo, sexo y género, roles y estereotipos. Igualdad formal, igualdad real e igualdad de oportunidades.
2. El sistema sexo/género como principio de organización social. La perspectiva no androcéntrica. Prejuicios y sesgos de género.
3. Micro machismos. Definición. Clasificación. Efectos.
4. Género, ciudadanía y cultura. Entre el Antiguo Régimen y la Modernidad. Relaciones de género en la historia.
5. Teoría Feminista. Fundamento de los estudios feministas y de género.
6. Historia del feminismo: Movimientos feministas. Hitos importantes. Asociacionismo feminista.
7. La interseccionalidad. El cruce de las desigualdades en las mujeres y las políticas de igualdad.
8. La participación de las mujeres y la toma de decisiones en organizaciones y entidades públicas y privadas. Concepto de “empoderamiento” de las mujeres. Significados, funciones y consecuencias.
9. Marco legal de ámbito internacional. Políticas de igualdad en el ámbito internacional: Naciones Unidas. Conferencias mundiales. Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres Conferencias sobre mujeres y declaraciones institucionales.
10. Contribución a la igualdad desde el marco legal de la Unión Europea. El Tratado de Lisboa y Cartas de Derechos. El Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul).
11. Mujeres, ciudadanía e igualdad en la España contemporánea. Democracia paritaria y sujeto político. La situación de las mujeres en el ordenamiento jurídico español. La igualdad entre mujeres y hombres en la Constitución Española de 1978.
12. Los días internacionales en favor de la igualdad entre mujeres y hombres o contra la violencia de género: 11 de febrero, 8 de marzo, los días internacionales de septiembre (salud, trata, derechos sexuales y



- reproductivos...) y 25 de noviembre. Origen, causas, públicos e impactos de estas acciones.
13. Impacto en la organización y en las actividades universitarias de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
 14. Ley 9/2003 de 21 de abril de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.
 15. Ley Orgánica 1/2004 de 28 diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Principios y ámbito de aplicación. Especial referencia al impacto en las instituciones de educación superior.
 16. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la *Comunitat Valenciana*.
 17. Estructuras autonómica y municipales de atención a las mujeres víctimas de violencia de género. Ámbitos competenciales, funciones y ayudas.
 18. Las políticas de igualdad hacia las personas que trabajan en la Universitat de València. Los informes diagnósticos sobre la brecha salarial y la conciliación personal, familiar y profesional de las personas que trabajan en la UV. Los retos del III Plan de Igualdad en materia de conciliación y corresponsabilidad.
 19. Las políticas públicas de igualdad de género. Concepto, orígenes y perspectiva histórica de su implantación en España. La creación de organismos específicos de igualdad en los niveles central y autonómico.
 20. El principio de transversalidad de género. Teoría feminista del derecho. Discriminación sistémica y transversalidad en el derecho de la Unión Europea.
 21. Las medidas de acción positiva como herramienta de las políticas públicas de igualdad. Tratamiento jurídico diferenciado y admisibilidad de dichas medidas en el ordenamiento jurídico español.
 22. La evaluación del impacto de género. Marco legal. Concepto, contexto, objetivos y responsabilidad. Fases del proceso de evaluación. Los informes de impacto de género, mención al caso concreto de la Universitat de València.
 23. Los presupuestos con perspectiva de género. Marco legal y conceptos básicos. Condiciones y requisitos previos. El proceso de transversalización: etapas para el análisis de los presupuestos desde la perspectiva de género.



24. Planes de Igualdad. Concepto, funciones, tipología y proceso de elaboración. Ejecución y evaluación de Planes de igualdad. Especial referencia al Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, en los aspectos relativos al diagnóstico y planes de igualdad. Planes de Igualdad en las universidades.
25. Los planes de igualdad de la Universitat de València: I, II y III Plan de Igualdad. El proceso de elaboración del III Plan de igualdad en la Universitat de València.
26. Diagnóstico y evaluación de los planes de igualdad de la Universitat de València.
27. La visibilidad de las mujeres en la Universitat de València. Mujeres pioneras en la academia, el gobierno y la gestión universitaria.
28. Mujer y mercado de trabajo: Situación actual y perspectivas de futuro.
29. Economía feminista. Economía del cuidado.
30. Las Mujeres en la sociedad del conocimiento. La brecha digital de género. Causas y consecuencias.
31. Educación y Coeducación. La educación como motor transformador de los valores en nuestra sociedad. Educar en igualdad. Educación no sexista.
32. La lengua como transmisora de una visión androcéntrica y patriarcal del mundo. Reconocimiento del sexismo lingüístico y uso de estrategias para neutralizarlo.
33. Las guías para un lenguaje igualitario y no sexista de la Universitat de València. Guía de uso para un lenguaje igualitario, disponible en el enlace <https://go.uv.es/JlyL8g3>.
34. Diferencias de género en la comunicación. Prejuicios y estereotipos a propósito del discurso femenino.
35. Marco legal y recomendaciones para informar con perspectiva de género en las organizaciones. Especial referencia a las universidades.
36. Medios de comunicación y violencia machista. Estrategias respetuosas para informar sobre violencia de género.



37. Nuevos modelos comunicativos para el cambio social. La comunicación feminista. Retos y posibilidades.
38. La imagen de las mujeres. Género y representación en los medios de comunicación.
39. La prevención, detección y tratamiento de la violencia de género con especial referencia a la estrategia de detección en la red sanitaria de la GVA: Detección desde los centros de atención primaria. Tratamiento de la violencia de género en los servicios de urgencias hospitalarias. La utilización del cribado de la violencia de género en los centros sanitarios de atención primaria
40. Protocolos de actuación en violencia de género desde los Servicios Sociales. Los Servicios Sociales Específicos y los Servicios Sociales Generales; los Centros Mujer 24 horas; los Centros de Protección. Valoración forense de la violencia de género.
41. Violencia de género en el contexto universitario. Datos, creencias y actitudes. Investigaciones internacionales y nacionales. Medidas contra la violencia de género en el ámbito universitario.
42. La protección social de las funcionarias que sufren violencia de género. Régimen jurídico. Los derechos de las funcionarias víctimas de violencia de género: excedencia, movilidad y otros derechos.
43. La violencia contra las mujeres: contextualización, conceptualización y características. Modalidades de violencia. Delimitación conceptual y jurídica de la violencia de género según la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (LOMPIVG).
44. El proceso legal por violencia de género. Procedimiento policial y Procedimiento judicial.
45. El Estatuto de la víctima. Sistema de atención a víctimas de violencia de género. La aplicación del Estatuto de la Víctima. Las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito. Medidas para la prevención/minimización de la victimización secundaria.
46. Recursos para la prevención de la violencia machista y las conductas de acoso en la Universitat de València I: El Código de Conducta y Buenas Prácticas en materia de igualdad de género en la Universitat de València.



47. Recursos para la prevención de la violencia machista y las conductas de acoso en la Universitat de València II: Protocolo de actuación ante el acoso sexual y por razón de sexo en la Universitat de València.
48. Las unidades de igualdad de las universidades. Especial referencia a la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.
49. La Comisión de Políticas de Igualdad de la Universitat de València. Las Comisiones de Igualdad de los Centros de la Universidad de València. Reglamento-tipo.
50. El Observatorio de Igualdad de la Universitat de València: Funciones, estructura y contenidos. Especial referencia a órganos de gobierno y participación universitarios en función del sexo.
51. Asimetrías de género en el acceso a los estudios y en la estructura del personal de la Universitat de València. Especial referencia al diagnóstico previo al III Plan de Igualdad de la Universitat de València.
52. Docencia con perspectiva de género en las enseñanzas universitarias. Concepto y elementos. Normativa aplicable. Retos de futuro. Los estudios de género en las titulaciones de grado, máster y doctorado de la Universitat de València. El premio Olga Quiñones.
53. La necesidad de equilibrar la presencia de mujeres y hombres en las titulaciones STEM (acrónimo inglés de las titulaciones de Ciencias, Tecnologías, Ingenierías y Matemáticas). Iniciativas estatales y universitarias relacionadas con las carreras STEM para evitar la pérdida del talento científico de las mujeres.
54. La inclusión del género en la investigación. El género como categoría de análisis. Sesgos sexistas en el proceso de investigación.
55. Las exigencias legales en investigación y docencia en materia de género: Ley 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, Ley 4/2007 de modificación de la Ley 6/2001 de Universidades y Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
56. Creación de una cultura de igualdad en la Universitat de València: Semana de la Igualdad, Premios, Concursos, Debates, Conferencias, convocatorias de ayudas para PAS y PDI y para Estudiantes.



57. La cultura y el género. Las prácticas culturales diferenciadas de hombres y mujeres en España.
58. Los usos del tiempo de hombres y mujeres. El impacto de la Conciliación y Corresponsabilidad en las brechas de género (salarial, de tiempos, de cuidados, de pensiones, etc.).
59. Las estrategias universitarias para la promoción de la igualdad. Las redes universitarias de igualdad: RUIGEU (Red de Unidades de Igualdad por la Excelencia Universitaria), Grupo de trabajo de Igualdad de la *Xarxa Vives*, Grupo de trabajo de igualdad en la Comisión Sectorial de Sostenibilidad de la CRUE

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*.



Anexo IV

ÒRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

El órgano técnico de selección para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora o el rector:

- a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y su suplencia, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.
- b) Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.
- c) Un/una vocal, y su suplencia, que se elige por sorteo, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.
- d) Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.



Anexo V

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá señalar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.